CONVENIO DE ASOCIACIÓN

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN

DIRECTANº 004-2024 Fecha: 19-11-2024

CONTRATANTE	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ	NIT 901.465.799-1
ASOCIADO:	CORPORACION CULTURAL CAMALEON DE URABA.	NIT: 811.045.101-1
OBJETO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DEFORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ DESDE EL ARTE Y LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.	
PLAZO	TRES (3) MESES	
VALOR	DOSCIENTOS VEINTE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L. ($220.760.000).	

Introducción

El presente informe detalla la ejecución y resultados del **Convenio de Asociación** suscrito entre el **Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA)** y la **Corporación Cultural Camaleón de Urabá**, una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, cuyo objetivo principal es implementar estrategias que fortalezcan la ciudadanía y fomenten la construcción de paz a través del arte y la cultura en el municipio de Apartadó. Este convenio representa una respuesta integral a los desafíos sociales y comunitarios del territorio, donde el arte se convierte en una herramienta poderosa para promover la participación ciudadana, el diálogo intercultural, la convivencia pacífica y el desarrollo social sostenible.

La ejecución del convenio se desarrolló mediante dos componentes fundamentales, cada uno documentado a través de fichas específicas:

1. **Ficha: Estrategia de Fortalecimiento de la Ciudadanía y la Construcción de Paz**

   Este componente se enfocó en el desarrollo de actividades artísticas, formativas y culturales dirigidas a diversos grupos poblacionales del municipio. Se implementaron talleres, presentaciones artísticas, procesos formativos y eventos comunitarios diseñados para incentivar el pensamiento crítico, el respeto por los derechos humanos y el fortalecimiento del tejido social. Esta estrategia involucró a las instituciones educativas, colectivos comunitarios y a la ciudadanía en general, con el fin de fomentar una cultura de paz desde una perspectiva inclusiva y transformadora.

2. **Ficha Otrosí: Campaña Pedagógica en el Marco de Cultura para la Paz – Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora**

   Esta campaña tuvo como objetivo sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos asociados con el uso de pólvora, especialmente durante la temporada decembrina. A través de actividades lúdicas, talleres pedagógicos, presentaciones artísticas y comparsas, se promovió una Navidad segura y responsable. La campaña contó

con la participación activa de niños, niñas, jóvenes y sus familias, utilizando el arte y la creatividad para transmitir mensajes de prevención y autocuidado. Además, se ofrecieron servicios logísticos y recreativos, como maquillaje artístico, vestuario temático, juegos inflables y actividades de pintura, para asegurar una experiencia educativa y entretenida que reforzara el mensaje central de la campaña.

Este convenio no solo ha contribuido al fortalecimiento de la identidad cultural del municipio, sino que también ha generado espacios de encuentro y reconciliación en una región históricamente afectada por la violencia. La alianza entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá evidencia el compromiso de ambas entidades por construir un Apartadó más justo, seguro y culturalmente activo, donde el arte y la cultura se conviertan en ejes fundamentales para la transformación social y el desarrollo comunitario.

FICHA: ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
1	Asesora	Meses	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000	3 MES	100%

NOMBRE: MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ

Introducción

El presente informe detalla las actividades desarrolladas por la asesora del IMCCA en el marco del convenio establecido entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Durante el período de ejecución, la asesora ha desempeñado funciones orientadas a fortalecer procesos culturales, asegurar el cumplimiento de normativas legales y fomentar alianzas estratégicas que contribuyan al desarrollo cultural del municipio de Apartadó. Este

informe está estructurado en función de las principales responsabilidades asumidas por la asesora y sus resultados alcanzados.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Asesoría en Marcos de Ley de Cultura**
    - **Descripción:** Se realizó asesoría constante en relación con el marco normativo cultural vigente (Ley 397 de 1997, Ley 1185 de 2008, y otros decretos y reglamentos).
    - **Actividades Específicas:**
        - Revisión y actualización de procesos internos del IMCCA para asegurar el cumplimiento de normativas culturales.
        - Talleres y sesiones informativas dirigidas a los equipos de trabajo del IMCCA sobre derechos culturales y legislación aplicable.
    - **Resultados:** Mejora en los procesos de gestión cultural del IMCCA y una mayor claridad para el equipo de trabajo en el cumplimiento de las disposiciones legales.
2. **Acompañamiento a Coordinadores de Áreas y Formadores**
    - **Descripción:** Se realizó un acompañamiento continuo a los coordinadores de áreas y formadores del instituto en los procesos de formación cultural y artística.
    - **Actividades Específicas:**
        - Apoyo en la planificación y ejecución de los talleres formativos.
        - Asesoría en la elaboración de metodologías pedagógicas para procesos culturales.
        - Evaluación periódica de los procesos de formación para asegurar su efectividad.

- **Resultados:** Se fortalecieron las capacidades de los formadores y se optimizaron los procesos de enseñanza, beneficiando a los participantes de los programas culturales.

3. **Acompañamiento a Eventos y Reuniones por Delegación del Director del IMCCA**
   - **Descripción:** Se participó en eventos, reuniones y actividades institucionales en representación del IMCCA, por delegación del Director.
   - **Actividades Específicas:**
     - Participación en la planeación y ejecución del Festival de Carnavales
     - Participación en la planeación y ejecución de actividades de la Feria del Banano
     - Participación en la planeación y ejecución del XXI Festival de Títeres y Teatro 'Titiriteatro Región Urabá 2024'.
     - Asistencia a reuniones con entidades aliadas públicas y privadas.
   - **Resultados:** Se garantizó una representación efectiva del IMCCA y se consolidaron acciones conjuntas para el fortalecimiento de la oferta cultural en el municipio.
4. **Elaboración de Proyectos, Estrategias y Propuestas**
   - **Descripción:** Se elaboraron proyectos y estrategias orientadas al desarrollo cultural del municipio.
   - **Actividades Específicas:**
     - Formulación de propuestas para convocatorias locales y regionales.
     - Diseño de estrategias de circulación y promoción de actividades culturales.
     - Redacción de proyectos para fortalecer procesos de formación artística y cultural.

- **Resultados:** Se presentaron diferentes propuestas, con un buen número de estas aprobadas para ejecución, contribuyendo al crecimiento del sector cultural en Apartadó.

5. **Establecimiento de Relaciones con Entidades Públicas y Privadas**
   - **Descripción:** Se gestionaron y fortalecieron alianzas estratégicas con diversas entidades públicas y privadas para apoyar las actividades del IMCCA.
   - **Actividades Específicas:**
     - Reuniones de articulación con instituciones Educativas, Universidades, Entidades Privadas, etc
     - Gestión de apoyos y recursos para eventos y proyectos culturales.
   - **Resultados:** Se ampliaron las redes de colaboración del IMCCA, asegurando recursos y apoyos para el desarrollo de actividades culturales y artísticas.

Conclusión y Cierre

Durante el período de ejecución del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá, la asesora del IMCCA desarrolló una serie de actividades clave para el fortalecimiento institucional y cultural del municipio de Apartadó. A través de la asesoría en marcos legales, el acompañamiento a coordinadores y formadores, la representación institucional, la formulación de proyectos y la gestión de alianzas, se lograron avances significativos en la promoción y consolidación de procesos culturales.

Se recomienda continuar con estas líneas de acción para garantizar la sostenibilidad y el crecimiento del sector cultural en Apartadó, manteniendo una colaboración activa con actores comunitarios e institucionales.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
2	Gestor de procesos administrativos	Meses	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	3 MES	100%

NOMBRE: LUIS EDUARDO MOSQUERA CHALA

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas por el Gestor de Procesos Administrativos en el marco del convenio suscrito entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Durante el período de ejecución del convenio, se llevaron a cabo tareas orientadas a garantizar el orden y la eficiencia administrativa en procesos de revisión, archivo, pagos, elaboración de documentos y asesoría al talento humano. Estas actividades contribuyeron a mantener un funcionamiento transparente y organizado del convenio.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Revisión de Informes**
   - **Descripción:** Se realizó una revisión detallada de los informes presentados por el personal vinculado al convenio para asegurar su coherencia, completitud y cumplimiento de los objetivos establecidos.
   - **Actividades Específicas:**
     - Verificación del cumplimiento de los plazos de entrega.
     - Corrección de inconsistencias y solicitud de ajustes cuando fue necesario.
     - Consolidación de informes para ser remitidos a instancias superiores.
   - **Resultados:** Se garantizó que todos los informes cumplieran con los estándares de calidad y precisión requeridos por el convenio.
2. **Archivo Documental de la Información**

- **Descripción:** Se implementó un proceso de archivo sistemático para asegurar el adecuado resguardo y acceso a la documentación relacionada con el convenio.
- **Actividades Específicas:**
  - Clasificación y digitalización de documentos administrativos.
  - Creación de un sistema de archivo físico y digital organizado por categorías y fechas.
  - Mantenimiento y actualización periódica del archivo.
- **Resultados:** Se facilitó el acceso rápido a la documentación y se mejoró la gestión de la información administrativa del convenio.

3. **Gestión de Pagos al Personal Vinculado**
   - **Descripción:** Se coordinó la gestión de pagos al personal involucrado en el convenio, garantizando procesos puntuales y transparentes.
   - **Actividades Específicas:**
     - Recepción y verificación de las cuentas de cobro y documentación de soporte.
     - Elaboración de solicitudes de pago y seguimiento del proceso con las áreas financieras correspondientes.
     - Confirmación de pagos efectuados al personal.
   - **Resultados:** Se cumplió con los pagos en los plazos establecidos, asegurando la satisfacción y el cumplimiento de los compromisos laborales del convenio.
4. **Apoyo en la Elaboración de Documentos y Propuestas del Convenio**
   - **Descripción:** Se brindó apoyo en la redacción y elaboración de documentos relacionados con el convenio y propuestas de proyectos culturales.
   - **Actividades Específicas:**
     - Colaboración en la redacción de informes de avance y finales del convenio.

- Apoyo en la formulación de propuestas para nuevas iniciativas culturales.
- Preparación de cartas, memorandos y otros documentos administrativos necesarios.

- **Resultados:** Se optimizó el proceso de documentación y se fortaleció la presentación de propuestas y proyectos alineados con los objetivos del convenio.

5. **Acompañamiento al Talento Humano**
   - **Descripción:** Se acompañó al equipo de trabajo del convenio en procesos administrativos relacionados con la entrega de informes y el diligenciamiento de formatos.
   - **Actividades Específicas:**
     - Asesoría en la correcta elaboración y entrega de informes.
     - Capacitación en el diligenciamiento de formatos y procedimientos administrativos.
     - Atención a consultas y resolución de dudas del personal vinculado.
   - **Resultados:** Se mejoró la eficiencia y claridad en la entrega de documentación por parte del personal, facilitando el cumplimiento de los procesos administrativos.

Conclusión y Cierre

Las actividades desarrolladas por el Gestor de Procesos Administrativos en el marco del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá permitieron asegurar el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos. La revisión de informes, la gestión del archivo documental, el manejo puntual de pagos, el apoyo en la elaboración de documentos y el acompañamiento al talento humano contribuyeron significativamente al cumplimiento de los objetivos del convenio.

Se recomienda mantener estos procesos y seguir fortaleciendo la gestión administrativa para garantizar el éxito y la sostenibilidad de futuras iniciativas culturales en el municipio de Apartadó.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
3	Gestor de producción	Meses	3	3.000.000	$ 9.000.000	3 MES	100%

NOMBRE: WILDER ADDISON CORDOBA LLANOS

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas por el Gestor de Producciones en el marco del convenio suscrito entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Las acciones llevadas a cabo incluyen la planificación y supervisión de procesos de producción, el desarrollo exitoso de eventos de gran relevancia cultural como la **XXII Feria del Banano de Apartadó 2024** y el **Festival Titiriteatro Región de Urabá**, así como el apoyo en la elaboración de documentos y asesoría al talento humano.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Planificación de Producción**
   - **Descripción:** Se realizó una planificación detallada de cada uno de los eventos y actividades bajo la coordinación del convenio, garantizando una ejecución eficiente y ordenada.
   - **Actividades Específicas:**
     - Diseño de cronogramas y planes de trabajo.
     - Coordinación logística y técnica de cada actividad.

- Identificación de recursos necesarios (equipos, personal, escenarios y materiales).

- **Resultados:** Se establecieron lineamientos claros para la realización exitosa de los eventos, optimizando tiempos y recursos disponibles.

2. **Supervisión del Proceso Productivo**
   - **Descripción:** Se llevó a cabo una supervisión constante durante el desarrollo de las actividades y eventos, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y eficiencia.
   - **Actividades Específicas:**
     - Control de montaje y desmontaje de escenarios.
     - Coordinación del equipo técnico y artístico.
     - Resolución de contingencias durante la ejecución de los eventos.
   - **Resultados:** Las actividades se desarrollaron de manera eficiente, sin interrupciones significativas, garantizando una experiencia satisfactoria para el público y los participantes.
3. **Producción de Actividades y Eventos Realizados**

A. XXII Feria del Banano de Apartadó 2024

La Feria ofreció una programación diversa y enriquecedora con actividades destacadas como:

- **Eventos Empresariales y de Reflexión:**
  - Encuentro Empresarial de la Industria Turística de Urabá.
  - 7.º Foro de Puertos de Urabá.
  - 5.º Congreso Nacional de la Industria Turística de Urabá.
- **Eventos Culturales y Artísticos:**
  - Festival de Danza Fusión "Bailando por la Vida".
  - Pasarela Plaza del Río.
  - Tablado "Apartadó Tiene Talento".
  - Feria Afrodescendiente Regional.

- Festival Parrillero.

- **Eventos Deportivos:**
  - Torneo Nacional de Baloncesto 3X3 (Femenino y Masculino).
  - Carrera de Moto Velocidad.
- **Actividades Comunitarias:**
  - Concierto Gospel.
  - Rumba Caribe Vieja Guardia.
  - Coronación del Reinado Popular.
  - Reconocimiento al Apartadoseño Ejemplar.
  - Cena Navideña para Adultos Mayores.
  - Mega Concierto.
  - Final Nacional "Urabá Territorio de Freestyle".

B. Festival Titiriteatro Región de Urabá

Se realizó en tres capítulos, destacando la participación de grupos regionales como:

- **29 de noviembre:** Presentación del grupo **Múcura**.
- **1 de diciembre:** Presentación de la obra **Circo** del grupo **Mezclarte** de Turbo.
- **Obra Invitada: Alevosía** del grupo **Flecharte**.
- **Resultados Generales:**
  - Gran participación de la comunidad.
  - Promoción del arte, la cultura y el talento local y regional.
  - Fortalecimiento de espacios de encuentro cultural y de reflexión.

4. **Apoyo en la Elaboración de Documentos y Propuestas del Convenio**
   - **Descripción:** Se brindó apoyo en la formulación de documentos necesarios para la ejecución del convenio y en la presentación de propuestas para futuros proyectos culturales.
   - **Actividades Específicas:**
     - Elaboración de informes de gestión y memorias de eventos.

- Redacción de propuestas para nuevas iniciativas culturales y artísticas.

- **Resultados:** Se entregaron documentos claros y estructurados, facilitando el seguimiento y evaluación de los procesos.

Conclusión y Cierre

El Gestor de Producciones desempeñó un papel fundamental en la planificación, supervisión y ejecución de eventos culturales y artísticos en el marco del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. La correcta gestión de las actividades permitió la realización exitosa de eventos emblemáticos como la **XXII Feria del Banano de Apartadó 2024** y el **Festival Titiriteatro Región de Urabá**, generando espacios de participación, cultura y desarrollo para la comunidad.

Este trabajo coordinado y sistemático contribuyó al fortalecimiento de los procesos culturales y administrativos en el municipio de Apartadó, demostrando el impacto positivo del arte y la cultura en el territorio.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
4	Facilitador de procesos artísticos	Meses	3	$ 1.800.000	$ 5.400.000	3 MES	100%

NOMBRE: LUZ MARINA MOSQUERA LONDOÑO

Introducción

Este informe tiene como propósito detallar las actividades realizadas por la Facilitadora de Procesos en el marco del convenio entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. La facilitadora

desempeñó un rol esencial en la gestión logística, la coordinación y el fortalecimiento de vínculos con las comunidades durante los eventos y actividades culturales.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Presentaciones en Artísticas**
   - **Descripción:**
     Durante el 28, 29 y 30 de noviembre, se llevaron a cabo presentaciones artísticas de grupos regionales invitadas. Estas actividades contribuyeron a fortalecer la descentralización cultural, llevando el arte a comunidades apartadas.
   - **Rol de la Facilitadora:**
     - Gestionó el transporte y la logística del equipo artístico.
     - Coordinó con las administraciones locales para el uso de espacios adecuados.
     - Facilitó espacios de encuentro entre las comunidades rurales y el grupo de títeres.
     - Promovió el acceso inclusivo a actividades culturales para niños, niñas y jóvenes de las regiones.
2. **XXII Feria del Banano de Apartadó 2024**
   - **Descripción:**
     La Feria del Banano incluyó una amplia programación con eventos artísticos, deportivos y culturales, tales como el **Festival de Danza Fusión "Bailando por la Vida"**, la **Feria Afrodescendiente Regional** y el **Mega Concierto**.
   - **Rol de la Facilitadora:**
     - Coordinó la participación de los grupos artísticos y facilitó la comunicación entre ellos y los organizadores.
     - Apoyó la logística y el cronograma de las presentaciones.

- Fomentó la participación activa de las comunidades locales en los diferentes eventos.
- Brindó asistencia a los artistas y solucionó imprevistos durante los eventos.

3. **Festival Titiriteatro Región de Urabá**
   - **Descripción:**
     El Festival se desarrolló en tres capítulos con presentaciones destacadas como la del grupo **Múcura** el 29 de noviembre, el grupo **Mezclarte** el 1 de diciembre y el grupo invitado **Flecharte**.
   - **Rol de la Facilitadora:**
     - Gestionó la logística para el traslado de los artistas y sus equipos.
     - Acompañó y facilitó la instalación de escenarios y materiales en cada función.
     - Coordinó con las instituciones educativas para asegurar la asistencia del público infantil y juvenil.
     - Promovió el diálogo entre los grupos artísticos y las comunidades para fortalecer el impacto cultural del festival.
4. **Acompañamiento en Procesos Formativos**
   - **Descripción:**
     Se realizaron talleres y procesos de formación artística en diferentes áreas del IMCCA.
   - **Rol de la Facilitadora:**
     - Asistió a los formadores en la planificación y ejecución de los talleres.
     - Facilitó el acceso a recursos y materiales necesarios para cada actividad.
     - Acompañó a los participantes, garantizando un ambiente propicio para el aprendizaje.
5. **Apoyo en la Elaboración de Documentos y Propuestas del Convenio**

- **Descripción:**
  Se brindó asistencia en la elaboración de documentos y propuestas relacionadas con las actividades culturales del convenio.
- **Rol de la Facilitadora:**
  - Redactó informes parciales y finales de los eventos realizados.
  - Colaboró en la formulación de propuestas para fortalecer los procesos de formación y circulación artística.

Conclusión y Cierre

La Facilitadora de Procesos desempeñó un rol esencial en la implementación y desarrollo de las actividades culturales en el marco del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Su gestión logística, coordinación y apoyo constante permitieron llevar el arte y la cultura a diversas comunidades, fortaleciendo los procesos de inclusión y participación cultural en municipios como Apartadó, Arboletes y Necoclí. Gracias a su labor, se lograron objetivos de descentralización cultural, fortalecimiento del talento local y construcción de tejido social a través del arte y la cultura.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
5	Coordinador de proyección	Meses	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000	3 MES	100%

NOMBRE: SERGIO ALEJANDRO RUIZ

Introducción

Este informe tiene como objetivo presentar las actividades desarrolladas por el Coordinador de Proyectos en el marco del convenio entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Se detalla la planificación, ejecución y supervisión de eventos culturales de gran impacto en la comunidad, así como el apoyo en la elaboración de documentos y fortalecimiento de procesos institucionales.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Planificación y Ejecución de la XXII Feria del Banano de Apartadó 2024**
   - **Descripción:**
     La XXII Feria del Banano se llevó a cabo con una programación variada que incluyó eventos artísticos, deportivos y de reflexión como el **Encuentro Empresarial de la Industria Turística de Urabá**, el **Festival de Danza Fusión "Bailando por la Vida"**, la **Pasarela Plaza del Río**, y el **Torneo Nacional de Baloncesto 3X3 Femenino y Masculino**. Otros eventos relevantes incluyeron el **7.º Foro de Puertos de Urabá** y el **5.º Congreso Nacional de la Industria Turística de Urabá**.
   - **Rol del Coordinador de Proyectos:**
     - Lideró la planificación general del evento, estableciendo cronogramas y asignando responsabilidades al equipo de trabajo.

- Coordinó con aliados estratégicos, instituciones y patrocinadores para garantizar la participación y el éxito de los eventos.
- Supervisó la logística y ejecución de cada actividad para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Realizó seguimiento a las evaluaciones de los eventos para identificar áreas de mejora en futuras ediciones.

2. **Festival Titiriteatro Región de Urabá**
   - **Descripción:**

     El Festival Titiriteatro incluyó tres capítulos con presentaciones de grupos artísticos como el **grupo Múcura** (29 de noviembre), el **grupo Mezclarte** (1 de diciembre), y el grupo invitado **Flecharte**. Este festival promovió la circulación del arte teatral en la región.
   - **Rol del Coordinador de Proyectos:**
     - Diseñó el plan de acción y el cronograma de actividades del festival.
     - Coordinó con los grupos artísticos participantes y facilitó los acuerdos logísticos y contractuales.
     - Supervisó el desarrollo del festival, asegurando el cumplimiento de los tiempos y la calidad de las presentaciones.
     - Recopiló información para los informes finales del evento.
3. **Acompañamiento en la Ejecución de Actividades Culturales y Formativas**
   - **Descripción:**

     Se llevaron a cabo procesos formativos en distintas áreas del IMCCA y presentaciones artísticas dentro del marco del convenio.
   - **Rol del Coordinador de Proyectos:**
     - Coordinó con los formadores y gestores para establecer las necesidades de cada proceso formativo.
     - Aseguró el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y artísticos definidos en el convenio.

- Supervisó el desarrollo de los talleres y presentaciones, garantizando su correcta implementación.

4. **Apoyo en la Elaboración de Documentos y Propuestas del Convenio**
   - **Descripción:**
     Se elaboraron informes, proyectos y estrategias para fortalecer los procesos culturales del IMCCA.
   - **Rol del Coordinador de Proyectos:**
     - Redactó informes de ejecución detallados de las actividades realizadas en el marco del convenio.
     - Participó en la formulación de propuestas para nuevos proyectos culturales.
     - Garantizó que los documentos cumplieran con los requisitos establecidos por las entidades aliadas y patrocinadoras.

Conclusión y Cierre

El Coordinador de Proyectos desempeñó un papel fundamental en la planificación, ejecución y supervisión de los eventos y actividades culturales en el marco del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Su gestión eficiente permitió el desarrollo exitoso de la **XXII Feria del Banano**, el **Festival Titiriteatro** y otros procesos formativos y administrativos.

Gracias a su liderazgo y trabajo en equipo, se fortaleció la oferta cultural en el municipio de Apartadó y se promovió la participación activa de la comunidad, consolidando el arte y la cultura como herramientas de transformación social.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
6	Enlace comunitario	Meses	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	2 MES	66,66%

ENLACE COMUNITARIO: BEAKER LIÑAN CABADIA

Introducción

El presente informe detalla las actividades desarrolladas por el Enlace Comunitario durante la ejecución del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. El rol del Enlace Comunitario ha sido fundamental para fortalecer las relaciones con entidades públicas y privadas, gestionar espacios para el desarrollo de actividades y consolidar alianzas estratégicas que permitieran el éxito de los eventos culturales y formativos realizados en el municipio de Apartadó y la región de Urabá.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Concertación de Espacios para la XXII Feria del Banano de Apartadó 2024**
   - **Descripción:**
     La **XXII Feria del Banano de Apartadó** fue un evento de gran magnitud que requirió la gestión de diversos espacios públicos y privados para su realización. Las actividades incluyeron el **Encuentro Empresarial de la Industria Turística de Urabá**, el **Festival de Danza Fusión "Bailando por la Vida"**, la **Pasarela Plaza del Río**, y el **Torneo Nacional de Baloncesto 3X3 Femenino y Masculino**, entre otros.
   - **Rol del Enlace Comunitario:**
     - Gestionó y coordinó la obtención de permisos y el uso de espacios como plazas públicas, coliseos y auditorios para las actividades programadas.
     - Estableció contacto con las autoridades locales para garantizar el apoyo logístico y de seguridad.

- Facilitó acuerdos con entidades privadas para el patrocinio y colaboración en el desarrollo del evento.

2. **Gestión de Alianzas para el Festival Titiriteatro Región de Urabá**
   - **Descripción:**

     El **Festival Titiriteatro Región de Urabá** involucró presentaciones teatrales de grupos locales como **Múcura**, **Mezclarte** y el grupo invitado **Flecharte**. Este evento fomentó la descentralización de la cultura en la región.
   - **Rol del Enlace Comunitario:**
     - Concertó alianzas con instituciones educativas y centros culturales para facilitar la presentación de las obras.
     - Coordinó con las administraciones municipales para el apoyo en logística y promoción del festival.
     - Estableció vínculos con organizaciones comunitarias para garantizar una amplia participación del público en las presentaciones.
3. **Coordinación con Entidades Públicas y Privadas**
   - **Descripción:**

     Durante el convenio, se realizaron esfuerzos continuos para fortalecer las relaciones con entidades públicas y privadas con el fin de garantizar recursos y apoyos para las actividades culturales y formativas.
   - **Rol del Enlace Comunitario:**
     - Estableció acuerdos de cooperación con empresas locales para la financiación parcial de eventos y actividades.
     - Coordinó con dependencias del gobierno local para obtener respaldo institucional en la ejecución de las actividades.
     - Gestionó la participación de entidades como ACNUR, GIFMM y otras organizaciones aliadas en los eventos realizados.
4. **Participación en la Planificación de Actividades Culturales**

- **Descripción:**
  Se llevaron a cabo reuniones y mesas de trabajo para coordinar los detalles logísticos y de participación comunitaria en cada actividad.
- **Rol del Enlace Comunitario:**
  - Asistió a reuniones de planificación y propuso estrategias para involucrar a diferentes sectores de la comunidad.
  - Facilitó espacios de diálogo entre los organizadores y las comunidades para asegurar que las actividades respondieran a sus intereses y necesidades.
  - Aseguró que las propuestas culturales fueran inclusivas y representativas de la diversidad del territorio.

5. **Acompañamiento en Eventos y Actividades**
   - **Descripción:**
     Durante la ejecución del convenio, el Enlace Comunitario brindó apoyo presencial en los eventos para garantizar su correcto desarrollo y fortalecer los lazos con las comunidades participantes.
   - **Rol del Enlace Comunitario:**
     - Sirvió como mediador entre los organizadores, los artistas y las comunidades locales.
     - Aseguró que las actividades se desarrollaran de manera ordenada y participativa.
     - Recopiló retroalimentación de los participantes para mejorar futuras actividades.

Conclusión y Cierre

El Enlace Comunitario desempeñó un papel crucial en la gestión y consolidación de espacios y alianzas estratégicas para el éxito del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Su labor permitió la efectiva coordinación con

entidades públicas y privadas, garantizando el respaldo necesario para la realización de eventos culturales como la **XXII Feria del Banano de Apartadó** y el **Festival Titiriteatro Región de Urabá**.

Gracias a su gestión, se promovió una participación amplia e inclusiva de la comunidad, fortaleciendo el acceso a la cultura y contribuyendo a la transformación social del territorio a través del arte y la cultura.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
7	Auxiliar de comunicaciones	Meses	3	$ 1.200.000	$ 3.600.000	2 MES	66,66%

NOMBRE: LOREN RIVERA

Durante el período correspondiente, la **Auxiliar de Comunicaciones** desempeñó un papel fundamental en el área de comunicación del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA), llevando a cabo una serie de actividades clave para la promoción y difusión de los eventos y proyectos institucionales. A continuación, se detalla el cumplimiento de sus responsabilidades:

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Fotos de director en el 4to encuentro empresarial de la Industria Turística de Apartadó:** Se realizan fotos del director Henry Palacios en el 4to encuentro empresarial de la Industria Turística de Apartadó

2. Fotos de presentación de las Escuelas Culturales del IMCCA: Se realizan fotos de las presentaciones que realizaron los diferentes grupos de formación que se tienen en las escuelas del IMCCA.

3. Fotos a los 32 instrumentos de percusión tradicional y popular: Se realizan fotos a los instrumentos que se repararon y se recuperaron para los grupos de percusión del IMCCA.

4. Publicación de las muestras culturales en el IMCCA: Se realiza publicación en la página de Facebook del IMCCA, de las presentaciones que realizaron los diferentes grupos de formación que se tienen en las escuelas del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.

5. Fotos del picnic literario en I.E. San Pedro Claver:
Se realiza fotos y publicación del picnic literario que se realizó en la I.E. San Pedro Claver desde el contenedor cultural Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca y su estrategia Di-Versos en Paz.

6. Fotos de presentación de libros en la Biblioteca Pública:
Se hace publicación del evento realizado en la Biblioteca Pública sobre la presentación de los libros Sensuagenaria de Marielly Molina Puerta y Árbol de la Centuria de Juan Mares.

7. Fotos del primer Festival Intercolegiado de Danza Fusión "Bailando por la Vida"

Se realizan tomas fotográficas al primer Festival Intercolegiado de Danza Fusión "Bailando por la Vida" en el estadio de Apartadó.

8. Fotos al director Henry Palacios con Juan Manrique Camargo Viceministro de Turismo de Colombia en el V Congreso Nacional de Turismo CONFETUR:

Se realizan tomas fotográficas al director Henry Palacios y a los y las asistentes del V Congreso Nacional de Turismo CONFETUR.

9. Fotos en tablado en Churidó Pueblo – Feria del Banano: Se realiza publicación de los y las participantes del tablado en Churidó Pueblo en el marco de la Feria Agroindustrial del Banano.

10. Fotos en tablado en San José de Apartadó – Feria del Banano: Se realiza publicación de los y las participantes del tablado en San José de Apartadó en el marco de la Feria Agroindustrial del Banano.

11. Fotos en tablado en El Reposo de Apartadó – Feria del Banano: Se realiza publicación de los y las participantes del tablado en El Reposo en el marco de la Feria Agroindustrial del Banano.

12. Publicación de tablado en El Reposo de Apartadó – Feria del Banano: Se realiza publicación de los y las participantes del tablado en El Reposo en el marco de la Feria Agroindustrial del Banano.

13. Fotos Alborada – Feria del Banano: Se hacen tomas fotográficas al desfile de La Alborada realizado en las calles de Apartadó, haciendo la bienvenida al mes de diciembre el 01.

14. Fotos a ganadores en el certamen del Salón Regional: Se realizan tomas fotográficas a los ganadores del certamen realizado en el Salón Regional de Artes Plásticas del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó- IMCCA en sus tres categorías infantil, juvenil y profesional.

15. Publicación fotos de candidatas del Reinado Popular de la Feria del Banano en el desfile de carrozas "mitos y leyendas": Se realizan tomas fotográficas a las candidatas con su respectiva carroza en el desfile de carrozas "mitos y leyendas" en el marco de la Feria Agroindustrial del Banano 2024.

16. Publicación fotos de candidatas del Reinado Popular de la Feria del Banano en la noche de talentos:

Se realizan tomas fotográficas a las candidatas en su presentación de la noche de los talentos, en el marco de la Feria Agroindustrial del Banano 2024.









ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
8	Coordinador de circulación	Meses	3	$ 2.000.000	$ 6.000.000	3 MES	100%

NOMBRE: LUIS EMILIO PALACIOS CABRERA

Introducción:

El presente informe detalla las actividades realizadas por el Coordinador de Circulación, quien ha sido fundamental en la coordinación de grupos adscritos, la elaboración y mantenimiento de una base de datos actualizada, y la gestión de la distribución de espacios para diversas iniciativas. Estas acciones han permitido optimizar los recursos disponibles, facilitando la interacción entre grupos y promoviendo un entorno propicio para el desarrollo de proyectos culturales y comunitarios.

A. Cronograma de Acompañamiento y Permanencias Realizadas

El cronograma de actividades de acompañamiento y permanencias fue elaborado en conjunto con la asesora en procesos y proyectos del IMCCA, el equipo técnico y con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del cargo. Durante este periodo, se definieron encuentros y rutas de acción a seguir para fortalecer la circulación y proyección de los grupos artísticos del municipio. Las jornadas fueron orientadas a generar espacios de aprendizaje, interacción y cualificación para los grupos y artistas adscritos.

Para ver el cronograma de actividades detallado, puede acceder al siguiente enlace:

https://docs.google.com/document/d/1tHlEDzbuoEVOYtPGMnf0WZQoiaCmdqLi/edit?usp=drivesdk&ouid=106488589943135372551&rtpof=true&sd=true

B. Descripción de la Metodología de la Línea de Circulación y Proyección
Propósito: Brindar espacios de gestión y cualificación a grupos y artistas privados del municipio para fomentar el crecimiento de los emprendimientos culturales locales.
Estrategias Metodológicas:

- **Grupos Adscritos:** Fomento de grupos de alto nivel mediante formación continua y la creación de redes de colaboración.
- **Gestión desde la Sostenibilidad:** Impulso hacia acuerdos, caracterización de los grupos, formación en habilidades para la vida, formalización (ACINPRO) y creación de proyectos de ley.
- **Red de Artistas:** Promoción de una red de colaboración que propicie el intercambio artístico y el fortalecimiento de las industrias creativas.

Para consultar más detalles sobre la metodología, puedes acceder a la presentación metodológica en el siguiente enlace:
https://docs.google.com/document/d/1uGM8xusWRtCcwECVf3ZGwEtEB60XwDze/edit?usp=drivesdk&ouid=106488589943135372551&rtpof=true&sd=true

C. Base de Datos de Grupos Adscritos al IMCCA
Se elaboró una base de datos de los grupos adscritos al IMCCA, en colaboración con el equipo técnico, considerando la trayectoria de cada grupo y su contribución al sistema cultural de Apartadó. Los grupos fueron evaluados previamente por los coordinadores de las escuelas sociales de arte y cultura.
Además, se estableció un documento de acuerdo de voluntades entre el IMCCA y los grupos para promover el intercambio cultural y su fortalecimiento como industrias creativas.
Puedes consultar la base de datos en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/document/d/1tPC3czEm7C9Nk4KGigJ9ecUifWzdml2i/edit?usp=drivesdk&ouid=106488589943135372551&rtpof=true&sd=true

D. Cronograma de Préstamos de Espacios para los Grupos Adscritos

Se definieron y distribuyeron los espacios en dos grandes instalaciones: la Ciudadela Educativa y Cultural Puerta del Sol y la Casa de la Cultura. Los espacios fueron asignados para diversas disciplinas artísticas, como danza, música, artes plásticas y teatro. Además, en la comuna número 1, el Centro Cultural Camaleón de Urabá ofrece áreas diversas para la formación artística y cultural. En el Centro Cultural Rosalba Zapata Cardona, los grupos están en proceso de adecuación para su uso.
A continuación, se presenta el cronograma detallado de distribución de los espacios para los grupos adscritos:

CRONOGROMA CIUDADELA EDUCATIVA Y CULTURAL PUERTA DEL SOL		
•Salón de Danzas #1	Formación en Danza	Escuela Social de Danzas del IMCCA
•Salón de Danzas #2	Grupos Independientes	Escuela Social de Danzas del IMCCA
•Nuevas tendencias	Rap, Freestyle etc.	Escuela de Nuevas Tendencias
•Salón para artes plásticas	Formación en Pintura y dibujo, Decoración de elementos	Escuela Social de Artes Plásticas

•Salón para música	Formación en instrumentos percutivos, vientos, cuerdas etc.	Escuela social de Música
•Salón para coros	Técnica Vocal	Escuela social de Música
•Centro de historia, memoria y patrimonio.	Exposiciones, Tertulias Históricas etc.	Patrimonio

CRONOGRAMA CASA DE LA CULTURA		
Auditorio	Teatro y Reuniones sociales	Dirección Casa de la Cultura
Espacios Alternos	Bullerengue y Vallenato	Escuela de Bullerengue y Escuela de Música
Artes Plásticas	Dibujo y Pintura	Escuela de Artes Plásticas

Logros:

- Participó de las reuniones de equipo técnico y administrativo donde se desarrollaron las planeaciones de las actividades de manera conjunta, dichas reuniones se realizaron en la oficina de dirección del IMCCA.
- Estrategias y oportunidades para la Cualificación y consolidación de los grupos.
- La circulación y representatividad de los grupos de Alto nivel, para el posicionamiento del IMCCA a nivel nacional.

Dificultades:

- Una de las dificultades es que dependemos de la adicción presupuestal y la destinación para que desde la estrategia de circulación y proyección se pueda continuar apoyando los grupos representativos, elites y de proyección.
- Generar algunos acuerdos con los grupos adscritos, dependerá de la toma de decisiones administrativas para el suministro de algunos requerimientos.

Recomendaciones:

- Es importante aprovechar la experiencia y fortaleza de los grupos de proyección para generar contenidos que complementen la difusión de la oferta cultural y la ejecución de los proyectos.

Para Consultar las evidencias fotográficas de las actividades, puedes acceder al siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1tPDXJ7aQ1xoTWQ2esfG9WLKKSsxzfTbR

Este informe refleja los avances y los esfuerzos realizados en el marco de la circulación y proyección cultural en Apartadó, con un enfoque en la consolidación de redes y el fortalecimiento de los grupos artísticos locales.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
9	Formador Artes escénicas	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	3 MES	100%

NOMBRE: LISETH DAYANA MORENO CHALA

Introducción

Este informe detalla las actividades realizadas por la Formadora de Teatro en el marco de la ejecución del convenio entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Las acciones desarrolladas se enfocaron en el fortalecimiento de los procesos teatrales con grupos de instituciones educativas y comunitarios, el impulso de campañas de sensibilización y la representación cultural del municipio en el ámbito internacional.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Presentaciones Artísticas con Grupos Teatrales de Instituciones Educativas**

- **Descripción:**

  Se realizaron presentaciones teatrales con los grupos de las siguientes instituciones educativas:

  - Institución Educativa Santa María de la Antigua
  - Institución Educativa La Paz
  - Institución Educativa San Francisco de Asís
  - Semilleros Comunitarios de la Comuna 1

Estas presentaciones permitieron visibilizar el trabajo formativo en artes escénicas y promover el talento juvenil local.

- **Rol de la Formadora:**
  - Lideró los ensayos y la preparación escénica de los grupos.
  - Coordinó la logística de las presentaciones y garantizó la calidad artística de cada puesta en escena.
  - Motivó a los estudiantes a expresar sus realidades a través del teatro, fomentando el trabajo en equipo y la creatividad.

2. **Acompañamiento del Proceso de Premiación de Grupos Ganadores**
   - **Descripción:**

     El miércoles 11 de diciembre de 2024 se llevó a cabo la premiación de los grupos ganadores de las presentaciones teatrales, reconociendo su esfuerzo y dedicación.
   - **Rol de la Formadora:**
     - Apoyó en la organización y desarrollo del acto de premiación.
     - Asesoró a los estudiantes en la preparación de sus presentaciones finales.
     - Fomentó el reconocimiento de los logros alcanzados, promoviendo la motivación y el compromiso con el arte teatral.
3. **Desarrollo de la Campaña "Navidad Segura"**

- **Descripción:**

  Se llevó a cabo la campaña de sensibilización **"Navidad Segura"**, enfocada en la prevención del uso de pólvora durante las festividades navideñas, utilizando el teatro como herramienta educativa.

- **Rol de la Formadora:**
  - Participo de obras de teatro con mensajes preventivos y de concientización.
  - Coordinó la participación de los grupos teatrales en espacios públicos para llevar el mensaje a la comunidad.
  - Promovió el diálogo y la reflexión entre los asistentes, especialmente niños y jóvenes.

4. **Representación del Municipio de Apartadó en Málaga, España**
   - **Descripción:**

     La Formadora representó al municipio de Apartadó en Málaga, España, con la propuesta de circulación internacional de la obra **"Trilogía Lorquiana"**, una obra inspirada en textos de Federico García Lorca.
   - **Rol de la Formadora:**
     - Participó la puesta en escena de la obra.
     - Coordinó la logística de viaje y presentación en Málaga.
     - Promovió el talento local y visibilizó la riqueza cultural de Apartadó en escenarios internacionales.
5. **Cierre de los Procesos Comunitarios de Teatro**
   - **Descripción:**

     Se realizó el cierre de los procesos de formación teatral con los grupos comunitarios, destacando los logros alcanzados durante el año y celebrando los aprendizajes adquiridos.
   - **Rol de la Formadora:**

- Organizó actos de cierre con muestras artísticas y reflexiones sobre el proceso vivido.
- Reconoció el esfuerzo de los participantes y sus familias.
- Evaluó los procesos para identificar oportunidades de mejora en futuras iniciativas formativas.

Conclusión y Cierre

La labor de la Formadora de Teatro ha sido fundamental para fortalecer los procesos artísticos y comunitarios del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Su dedicación en la formación de jóvenes talentos, la promoción de campañas de sensibilización y la representación internacional ha contribuido al desarrollo cultural del municipio de Apartadó.

Estas actividades no solo enriquecieron la oferta cultural local, sino que también fomentaron la creatividad, el sentido de comunidad y la reflexión social a través del arte teatral.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
10	Formador Artes escénicas	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	3 MES	100%

FORMADOR: SAMUEL ELIAS MERCADO MENA

Introducción

Este informe presenta las actividades realizadas por el Formador de Teatro en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Las acciones se enfocaron en fortalecer los procesos teatrales en instituciones educativas, promover campañas de sensibilización ciudadana, apoyar la circulación internacional de propuestas teatrales y cerrar los procesos comunitarios con éxito.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Presentaciones Artísticas con Grupos Teatrales de Instituciones Educativas**
   - **Descripción:**

     Se realizaron presentaciones teatrales con los grupos de las siguientes instituciones educativas:
     - Institución Educativa San Juan Bosco
     - Institución Educativa Policarpa Salavarrieta
     - Institución Educativa San José Obrero
     - Institución Educativa José Celestino Mutis

Estas presentaciones permitieron visibilizar el talento artístico de los estudiantes y fomentar el desarrollo de competencias escénicas en la comunidad educativa.

   - **Rol del Formador:**

- Dirigió y coordinó los ensayos y presentaciones de los grupos teatrales.
- Brindó acompañamiento técnico y artístico durante los montajes.
- Fomentó el trabajo en equipo, la disciplina y la expresión creativa en los estudiantes.

2. **Acompañamiento del Proceso de Premiación de los Grupos Ganadores**
   - **Descripción:**
     El miércoles 11 de diciembre de 2024 se realizó la premiación de los grupos ganadores, reconociendo el esfuerzo y dedicación de los estudiantes en el proceso teatral.
   - **Rol del Formador:**
     - Asesoró a los grupos en la preparación final de sus obras.
     - Participó en la coordinación y logística del evento de premiación.
     - Apoyó en la entrega de reconocimientos y destacó los logros alcanzados por cada grupo.
3. **Desarrollo de la Campaña "Navidad Segura"**
   - **Descripción:**
     Se desarrolló la campaña de sensibilización **"Navidad Segura"**, dirigida a prevenir el uso de pólvora durante las festividades navideñas, utilizando el teatro como herramienta educativa y de concientización.
   - **Rol del Formador:**
     - Participó como artista en la creación y presentación de obras de teatro con mensajes de prevención.
     - Coordinó con los estudiantes la puesta en escena de las campañas en diferentes espacios públicos.
     - Fomentó la reflexión en la comunidad sobre el riesgo del uso de pólvora y la importancia de celebrar de manera segura.
4. **Representación del Municipio de Apartadó en Málaga, España**

- **Descripción:**
  El Formador de Teatro participó en la circulación internacional de la obra **"Trilogía Lorquiana"** en Málaga, España, representando al municipio de Apartadó como luminotécnico.
- **Rol del Formador:**
  - Se encargó de la iluminación y los aspectos técnicos durante la presentación de la obra.
  - Aseguró que los elementos visuales reforzaran la narrativa y estética de la obra.
  - Contribuyó al éxito de la representación internacional y a la visibilización del talento teatral de Apartadó.

5. **Cierre de los Procesos Comunitarios de Teatro**
   - **Descripción:**
     Se realizó el cierre de los procesos comunitarios de teatro, destacando los aprendizajes y logros obtenidos durante el año.
   - **Rol del Formador:**
     - Organizó muestras artísticas de cierre con los grupos comunitarios.
     - Facilitó espacios de reflexión sobre las experiencias vividas y el impacto del teatro en la comunidad.
     - Reconoció el esfuerzo y dedicación de los participantes y sus familias.

Conclusión y Cierre

Las actividades realizadas por el Formador de Teatro durante la ejecución del convenio entre el IMCCA y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá han contribuido significativamente al fortalecimiento de los procesos teatrales en Apartadó. Su labor en la formación de grupos escolares y comunitarios, su participación en campañas de sensibilización y su aporte en escenarios internacionales han permitido visibilizar el talento local y promover valores de convivencia y responsabilidad social a través del arte.

Estas acciones reflejan el compromiso con el desarrollo cultural y educativo del municipio y constituyen una base sólida para continuar impulsando el arte teatral como herramienta de transformación social.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
11	Formador de Gestión al Patrimonio cultural (Martin)	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	3 MES	100%

NOMBRE: JULIO MARTIN JARAMILLO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
A. Introducción	Durante este mes se realizaron conversatorios históricos en diferentes I.E's del municipio, recorridos históricos e inducciones del patrimonio autóctono de nuestro municipio. En adición, se prestó atención al público en el Centro de Memoria del IMCCA.
B. Descripción de la metodología desarrollada en el proceso.	**Conversatorios:** Se identifica la I.E interesada, se proponen temáticas y se elige la apropiada con el docente líder, se establece la fecha y hora. En el conversatorio se inicia abriendo con la presentación del tema y el discurso preparado por el tallerista, se deja un espacio al final para el intercambio de ideas o preguntas, reforzando de esta manera el patrimonio y la difusión de la memoria histórica, así como la participacipación de la comunidad educativa en él.

Recorridos: La planeación se basa en identificar los lugares de interés y realizar la ruta, en estos recorridos se va caminando y mostrando los lugares fichados, se hace una parada para narrar detalles históricos, anécdotas y la justificación de considerar ese lugar un lugar patrimonial para el municipio.

Actividades desarrolladas

Fecha: 18 de noviembre. **Actividad:** Apoyo a CAMALEÓN con avisos habladores para campaña contra la pólvora. **Hora:** 10:00 am a 1:00 pm. **Lugar:** IMCCA.

Fecha: 22 de noviembre. **Actividad:** Conversatorio con estudiantes de I.E Cadena Las Playas. Tema: Cómo era la navidad en Apartadó en tiempo pasado. **Hora:** 6:00 am a 8:00 am. **Lugar:** Salón del Centro de Memoria del IMCCA.

Fecha: 22 de noviembre. **Actividad:** Inducción a la candidata del barrio Gualcalá sobre comparsa mítica: El Hojarasquín.. **Hora:** 9:00 am a 10:00 am. **Lugar:** IMCCA.

Fecha: 25 de noviembre. **Actividad:** Entrega de mención de honor por parte de Patrimonio y el Centro de Historia a la sra. Gertrudis Cuello. **Hora:** 3:00 pm a 5:00 pm. **Lugar:** IMCCA.

Fecha: 26, 27, 28 y 29 de noviembre. **Actividad:** Atención al público en el Centro de Memoria. **Hora:** 9:00 am a 5:00 pm. **Lugar:** Salón del Centro de Memoria del IMCCA.

Fecha: 30 de noviembre. **Actividad:** Conversatorio sobre personajes importantes en el marco del cumpleaños de Apartadó. **Hora:** 7:00 pm a 10:00 pm. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal F.G.L.

Fecha: 09 de diciembre. **Actividad:** Elaboración de avisos habladores para campaña contra la pólvora en apoyo a CAMALEÓN. **Hora:** 9:00 am a 2:00 pm. **Lugar:** IMCCA.







ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
12	Formador en gestión cultural	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	3 MES	100%

Introducción

El presente informe describe las actividades ejecutadas por el **Formador en Gestión Cultural** en el marco del convenio entre el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA) y la Corporación Cultural Camaleón de Urabá. Durante el periodo evaluado, el formador desempeñó un papel crucial en la capacitación y formación de gestores culturales, participó activamente en espacios académicos y de intercambio, y representó al municipio en diversos eventos culturales y foros.

Desarrollo de las Actividades Planteadas

1. **Dictado de Talleres de Gestión Cultural**
    - **Descripción:**

      El Formador en Gestión Cultural dictó una serie de talleres orientados a la formación de futuros gestores y líderes culturales en el municipio de Apartadó. Estos talleres incluyeron temáticas sobre la organización de eventos culturales, la gestión de proyectos artísticos, y la importancia de la cultura como motor de desarrollo social y económico.
    - **Rol del Formador:**
        - Diseñó y facilitó talleres prácticos y teóricos sobre gestión cultural.
        - Fomentó la participación activa de los asistentes mediante dinámicas interactivas.
        - Proporcionó herramientas útiles para la implementación de proyectos culturales y artísticos en las comunidades locales.
2. **Participación como Ponente en Foros y Conversatorios**
    - **Descripción:**

      El Formador participó como ponente en diversos **foros y conversatorios** sobre gestión cultural, donde compartió sus conocimientos y experiencias con otros actores del sector cultural. Estos espacios permitieron profundizar

sobre el impacto de la cultura en el desarrollo comunitario y explorar nuevas metodologías para fomentar la participación cultural.

- **Rol del Formador:**
  - Desarrolló presentaciones y ponencias que abordaron temas de relevancia en la gestión cultural local.
  - Contribuyó al intercambio de experiencias con otros expertos y público asistente.
  - Promovió el diálogo sobre la importancia de fortalecer la infraestructura cultural en Apartadó.

3. **Representación en Eventos Culturales**
   - **Descripción:**

     El Formador también desempeñó un rol activo en la representación de Apartadó en diversos **eventos culturales** tanto a nivel regional como nacional. Estos eventos ofrecieron una plataforma para visibilizar la riqueza cultural del municipio y generar vínculos con otras entidades culturales.
   - **Rol del Formador:**
     - Representó al municipio en festivales, ferias culturales y encuentros de gestores.
     - Colaboró en la organización de actividades artísticas y culturales durante los eventos.
     - Estableció relaciones con otras instituciones y actores del sector cultural, fortaleciendo el posicionamiento de Apartadó en el panorama cultural regional.

Conclusión y Cierre

Las actividades realizadas por el Formador en Gestión Cultural han sido fundamentales para el fortalecimiento de la estructura cultural en el municipio de Apartadó. A través de los talleres, la participación en foros y conversatorios, y su representación en eventos,

se ha logrado un avance significativo en la formación de gestores culturales locales, el intercambio de saberes y la construcción de redes de colaboración.

Este trabajo ha permitido visibilizar y fortalecer el sector cultural de Apartadó, contribuyendo a la construcción de un entorno favorable para el desarrollo artístico y cultural en la región. Las acciones realizadas continúan posicionando a la cultura como un eje clave en el desarrollo social y económico del municipio.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
13	Formador Artes Danza	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	3 MES	100%

ACTIVIDADES REALIZADAS	
A. Actividades desarrolladas	• Se siguen ha mediado de cada mes realizando publicaciones en diferentes redes sociales (Facebook, WhatsApp, TikTok, Instagram), previa autorización de los padres de familia. Para evidenciar cada uno de nuestros avances de cada uno de estos integrantes, incentivando a que sigan el amor por la cultura. • Se realiza un ensayo con el grupo Power Kids 03 de Diciembre del 2024 en el cual realizamos un encuentro donde platicamos dialogamos sobre todos los logros de este año 2024 con el fin de culminar nuestra etapa de proceso de este año y volver a encontrarnos en el 2025.} • El 04 de diciembre. Se realizo un ensayo con el grupo de danza Folclórica Squad Dance de la Ins. Edu. Cadenas Las Playas en la cual aparte de montar un esquema coreográfico para una presentación, seguido tuvimos nuestra última reunión con el propósito de volvernos a encontrar en el año 2025. • Dia 25 de noviembre se realizo apoyo de Chirimia en el Colegio San Pedro Claver en su cierre para entrar a vacaciones. • Dia 05 de Diciembre Apoyo de chirimía en el plan NAVIDAD SEGURA • Dia 05 de Diciembre, se realizo un apoyo de chirimía en la feria comercial Urabá 2024 en la alcaldía.

	• Dia 06 de Diciembre, se realizo un apoyo de chirimía en la jornada de la tarde en el plan NAVIDAD SEGURA • Dia 07 de Diciembre, se realizo un apoyo en el Centro Comercial Nuestro Urabá con el grupo de Danza Folclorica Squad Dance en la feria Comercial Urabá • Dia 10 de Diciembre, se realizo un apoyo a la comuna del bloque 4 del barrio obrero, dándoles unas pausas activas en el plan Jóvenes Alegres • Dia 17 de Diciembre, se realizo un apoyo con chirimía en el plan NAVIDAD SEGURA POBLACIÓN CON LA QUE SE TRABAJA Se está trabajando con diferentes tipos de poblaciones (niños, jóvenes y adultos) entre estos son: • En la Ins. Edu. Cadenas las Playas, se trabaja con una población de prejuveniles y juveniles desde los 12 años hasta los 17 años. • Está el grupo de Adultos mayores que cuenta con integrantes de 45 a 60 años de edad aproximadamente. • Se trabaja con el grupo POWER KIDS, donde realizan sus respectivos ensayos en las instalaciones del Colegio Institución Educativa Madre Laura, donde llegan niños y niñas desde los 8 a los 15 años algunos pertenecen a los distintos colegios como Policarpa, Santa María.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
14	Tallerista de la modalidad Danza	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Marcelo Steven Asprilla Arroyo quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024 dirigido al grupo audiciones en baile, estudiantes de la I.E San pedro Claver y acompañamiento en eventos.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
15	Tallerista de la modalidad Zanco	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista de zancos Juan Camilo Martínez quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024 dirigido al grupo de teatro de la comuna 1.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
16	Tallerista de procesos artísticos	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Eyinet Paola Ortega Medrano quien ejecuto 30 horas como tallerista en procesos artísticos facilitando diferentes actividades desde apoyo logístico y facilitación en actividades entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
17	Tallerista de la modalidad Nuevas Tendencias	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Anderson David Palacios Munive quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024 dirigido al grupo Greenlad, el semillero de Nuevas Tendencia IMCCA y acompañamiento en eventos

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
18	Tallerista de la modalidad vallenato	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Jose Luis Arcos de Arcos quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024 dirigido al semillero infantil y juvenil de vallenato en el Barrio Obrero Bloque 2 y 3







ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
19	Tallerista de la modalidad Títeres	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Gerson Elías Goez Reyes quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024 dirigido al semillero de docentes del CDI 20 de enero y en la realización de presentaciones con presentaciones artísticas para la comunidad.







ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
20	Tallerista de la modalidad Artesanías	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Jovanny Valencia Córdoba quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2024 dirigido al semillero de artesanía del Churido Pueblo y Madres Victimas del Conflicto en el Barrio 20 de Enero 2024





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
21	Tallerista de la modalidad Teatro	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	90 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Juan Sebastian De Ossa Mena quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024 dirigido al semillero comunitario de la comuna 1 y en la participación en eventos y campañas.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
22	Tallerista de la modalidad Música	Horas	360	$ 30.000	$ 10.800.000	360 HORAS	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación de 4 talleristas: Deivis Jair Mena Reyes, Esneider Asprilla Ramírez, Luis Alfredo Leudo Romaña y Enaudis Molina Altamiranda, cada uno con un acompañamiento de 30 horas para un total de 120 horas en campañas y eventos establecidos en el marco del Convenio IMCCA-CAMALEÓN desarrolladas entre el periodo del 20 de noviembre al 20 de diciembre del 2024.







ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
23	Auxiliar administrativa	Meses	3	$ 2.700.000	$ 8.100.000	3 MES	100%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación de María Teofilina Cuesta Pestaña, encargada de realizar asistencia administrativa en el IMCCA

A continuación, se menciona lo realizado por la contratista:

OBLIGACION CONTRACTUAL ASOCIADA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos, así mismo llevar y mantener actualizado el archivo del Instituto Municipal y Cultura de Apartadó	Este mes escaneé, archivé de manera física y subí a secop II documentos con el fin de mantener actualizada la ficha de cada uno de los colaboradores de las diferentes áreas del IMCCA.

2. Atender a usuarios de manera presencial que solicitan información del área Administrativa, así mismo responder las sugerencias de los usuarios mediante llamadas telefónicas, cartas, correos electrónicos y carteleras.	Este mes brindé información detallada a los usuarios que lo requirieron sobre los diferentes servicios que brinda el IMCCA a través del correo corporativo contáctenos@imcca.gov.co, así mismo se recibieron todas las sugerencias.
3. Recibir y revisar los informes de actividades mensuales, de cada una de las áreas del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.	Realicé la recepción, y revisión de los informes mensuales de los diferentes colaboradores de cada una de las áreas del instituto IMCCA ,haciendo las correcciones propias en cada caso que así lo requirió
4. Garantizar que la información generada y procesada en el ejercicio de sus funciones se conserve de manera actualizada en el sistema de información institucional, que además pueda ser consultada por el jefe inmediato para ser escalonada cuando se requiera, así mismo velar porque el material físico, bases de datos y equipos entregados estén organizados en óptimas condiciones y disponibles dentro de la dependencia.	Este mes ingresé de manera diligente toda la información requerida a la plataforma secop II ,así mismo se hizo actualización de documentación de los diferentes colaboradores del IMCCA adicional se realizó la rotulación de carpetas cuyo contratos están finalizados, en caminándonos al cierre administrativo del 2024.
5). Llevar el registro y control de archivos que se encuentren en su dominio, aplicando las disposiciones de gestión documental y normatividad vigente.	Se realizó actualización de documentos físicos y en SECOP II de las diferentes áreas del IMCCA, garantizando así el acceso a dicho información por parte de las áreas directiva y administrativa.

6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla en su dependencia y la naturaleza de su objeto contractual.	Este mes desempeñé las diferentes funciones que me fueron asignadas y delegadas en cumplimiento de mis obligaciones como contratista del IMCCA
7. Participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó	Este mes presté apoyo logístico en eventos como muestra de talento, desfile de carrozas, en el marco de la celebración de la feria agroindustrial y popular del banano 2024
8. Apoyar las funciones administrativas requeridas por la dirección, subdirección y equipo administrativo, generar documentación, informes, y todo lo referente a gestión documental.	Este mes se ha realizado apoyo de manera espontánea en todas las funciones administrativas requeridas por dirección, subdirección y equipo administrativo.
9. Apoyar la logística, participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el municipio de Apartadó y el IMCCA.	Este mes apoyé la logística de la velada coronación de la reina popular del municipio de Apartadó, el IMCCA.

ANEXO FOTOGRAFICO	Haciendo actualización del archivo físico, fichas de los colaboradores IMCCA 
ANEXO FOTOGRAFICO	Atención a usuarios en la sede administrativa del IMCCA 

FICHA OTROSI: CAMPAÑA PEDAGOGICA EN EL MARCO DE CULTURA PARA LA PAZ PREVENCION DE ACCIDENTES POR MANIPULACIÓN DE PÓLVORA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	% DE EJECUCIÓN
1	Refrigerios entregados en el sitio, (sanduche, empanada, pastel de pollo, croasen, mazamorra, arroz con leche, tortas, pan dulce acompañado de gaseosa o jugo no retornable	Unidad	856	$ 15.000	$ 12.840.000	100%

OBSERVACIÓN: En el marco de la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se llevó a cabo una estrategia integral para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos asociados al uso inadecuado de la pólvora, especialmente durante las festividades decembrinas. Durante la ejecución de las actividades pedagógicas y artísticas, se entregaron 856 refrigerios a los asistentes, consistentes en una variedad de opciones como sándwiches, empanadas, pasteles de pollo, croissants, mazamorra, arroz con leche, tortas y pan dulce. Estos refrigerios fueron acompañados de bebidas refrescantes, como gaseosas o jugos no retornables, garantizando una oferta diversificada para el público asistente. La entrega se realizó en los puntos designados durante el desarrollo de las jornadas, permitiendo que los participantes, en su mayoría niños, niñas, jóvenes y sus familias, pudieran disfrutar de estos alimentos mientras asistían a las charlas, actividades lúdicas y presentaciones artísticas que promovieron una celebración segura, libre de pólvora y en un ambiente de convivencia pacífica. Esta acción contribuyó a generar un ambiente acogedor y participativo, incentivando la permanencia y la atención activa en los espacios pedagógicos.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	Alquiler Sonido 2,000 vatios el servicio se prestará durante la semana.	Días	6	$ 3.200.000	$ 19.200.000

OBSERVACIÓN: Durante la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se ofreció el servicio de sonido de 2,000 vatios durante el transcurso de 6 días para garantizar una adecuada cobertura acústica en las actividades realizadas. Este apoyo logístico permitió una correcta amplificación de los mensajes pedagógicos, presentaciones artísticas, charlas y dinámicas lúdicas dirigidas a niños, niñas, jóvenes y familias. Gracias a esta infraestructura, se logró una comunicación clara y efectiva, facilitando que los asistentes recibieran de manera precisa los mensajes de prevención y sensibilización sobre los riesgos asociados al uso de pólvora. La calidad del sonido contribuyó a mantener el interés y la participación activa del público durante todas las jornadas, fortaleciendo así el objetivo de promover una celebración segura y en paz.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3	Tallerista para atender las actividades inherentes del evento.	Unidad	6	$ 350.000	$ 2.100.000

OBSERVACIÓN: En el marco de la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se contó con el apoyo de 6 talleristas para llevar a cabo las diversas actividades planificadas. Estos talleristas desempeñaron un papel fundamental en la ejecución de charlas, dinámicas participativas, actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a diferentes grupos poblacionales, incluyendo niños, niñas, jóvenes y familias. Cada tallerista, desde su experiencia y conocimiento, facilitó espacios de sensibilización enfocados en educar a la comunidad sobre los riesgos del uso de pólvora y las prácticas seguras durante las festividades. Su intervención contribuyó a generar diálogos reflexivos, fomentar el aprendizaje activo y garantizar una interacción constante con los asistentes. Gracias a su labor, se fortaleció el mensaje central de la campaña, promoviendo una cultura de prevención y una celebración responsable en un ambiente de convivencia pacífica.









ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4	Operador logístico; garantizar personal logístico para	Unidad	6	$ 420.000	$2.520.000

OBSERVACIÓN: En el marco de la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se contó con el apoyo de 6 logísticos encargados de garantizar el correcto desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los aspectos organizativos del evento. Este personal desempeñó tareas clave como el montaje y desmontaje de equipos, control de acceso, asistencia a participantes, distribución de materiales pedagógicos y apoyo general durante las jornadas. Gracias a su labor, se logró una ejecución fluida y ordenada de cada actividad, asegurando que los espacios estuvieran adecuados y preparados para recibir a los asistentes. La presencia de estos operadores permitió mantener un ambiente organizado, facilitando el buen desarrollo de las dinámicas de sensibilización y promoviendo una experiencia participativa y sin contratiempos para todos los involucrados.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5	Servicio de caballetes para actividad cultural de pintura	Unidad	34	$ 110.000	$ 3.740.000

OBSERVACIÓN: Durante la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se ofreció el servicio de 34 caballetes para llevar a cabo una actividad cultural de pintura. Estos caballetes permitieron habilitar espacios adecuados para que niños, niñas, jóvenes y otros participantes pudieran expresar sus ideas y reflexiones artísticas relacionadas con la temática de la campaña. La actividad incentivó la creatividad y el diálogo visual en torno a los riesgos de la manipulación de pólvora y la importancia de celebrar de manera responsable y segura. Gracias a esta infraestructura, se creó un ambiente cómodo y

organizado que facilitó la participación activa y la producción de obras que promovieron mensajes de paz, prevención y convivencia ciudadana.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
6	Servicio de vestuario artístico para niños para evento cultural (pantalones, camisetas, faldas, vestidos) como trusas, tocados, sombreros, faldas tipo campesinas)	Días	6	$ 1.000.000	$ 6.000.000

OBSERVACIÓN: En el marco de la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se ofreció el servicio de vestuario artístico para niños durante 6 días para la realización de eventos culturales. Este vestuario incluyó pantalones, camisetas, faldas, vestidos, trusas, tocados, sombreros y faldas tipo campesinas, permitiendo que los niños participantes pudieran caracterizarse adecuadamente para presentaciones artísticas y actividades temáticas. La diversidad de vestuario contribuyó a enriquecer las puestas en escena y a fortalecer el mensaje cultural y pedagógico de la campaña, generando un sentido de pertenencia, creatividad y participación activa en los eventos. La utilización de estos trajes fomentó el entusiasmo de los niños y facilitó la expresión de mensajes alusivos a la prevención

de accidentes y la construcción de una cultura de paz y responsabilidad en las festividades.









ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7	Stan Divertido: Garantizar servicio de dos (02) brinca y dos (02) inflable infantil para el evento pedagógico cultural	Días	6	$ 2.600.000	$ 15.600.000

OBSERVACIÓN: En el marco de la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se ofreció el servicio de "Stan Divertido" con dos (2) brinca brinca y dos (2) inflables infantiles durante 6 días. Estos elementos recreativos fueron fundamentales para crear espacios lúdicos y seguros donde los niños pudieron disfrutar y participar activamente en las jornadas pedagógicas. La presencia de estos juegos inflables no solo facilitó la recreación y el esparcimiento, sino que también permitió reforzar los mensajes de prevención a través de actividades dinámicas y entretenidas. Además, promovieron la integración comunitaria, generando un ambiente festivo y de convivencia que facilitó el aprendizaje de manera divertida, alejando a los niños de prácticas peligrosas como el uso de pólvora y fomentando una celebración responsable y pacífica.








ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8	Servicio de Maquillaje artístico para artistas que estarán en la comparsa	Días	6	$ 1.000.000	$ 6.000.000

OBSERVACIÓN: En el marco de la Campaña Pedagógica de Cultura para la Paz enfocada en la Prevención de Accidentes por Manipulación de Pólvora, se ofreció el servicio de maquillaje artístico durante 6 días para los artistas que participaron en las comparsas y actividades culturales. Este servicio permitió caracterizar a los participantes con diseños creativos y coloridos, realzando las temáticas de la campaña y fortaleciendo la identidad visual de las presentaciones. El maquillaje artístico contribuyó a transmitir mensajes de prevención y paz de una manera atractiva y simbólica, generando mayor impacto en el público asistente. Además, potenció la confianza y el entusiasmo de los artistas, haciendo

que las comparsas fueran más llamativas y dinámicas, y reforzando así el propósito pedagógico y cultural del evento.





MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ
REPRESENTANTE LEGAL
CORPORACIÓN CULTURAL CAMALEÓN DE URABÁ